Ministerio de la Mujer
y Desarrollo Social
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

N° 343

Resolución de la Dirección Ejecutiva

26 MAY 2015
Lima, ...

VISTO:

La Nota Informativa N° 003-2015/INABIF.UDIF de la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias y el Informe N° 043-2015/INABIF.UPP de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Nota Informativa N° 003-2015/INABIF.UDIF de fecha 09 de enero de 2015, la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias remite a la Dirección Ejecutiva la Propuesta de Modificatoria de la Directiva Específica N° 02-2014/INABIF.UDIF "Disposiciones para el Funcionamiento de los Centros de Emergencia y Urgencias –INABIF en Acción" en lo referente a sus anexos, para su evaluación y aprobación.

Que, mediante Informe N° 043-2015/INABIF.UPP de fecha 17 de abril de 2015, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto emite opinión favorable sobre el referido proyecto, remitiéndolo a la Unidad de Asesoría Jurídica para la evaluación legal correspondiente.

Que, la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la gestión del Estado, aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, la cual tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. El objetivo es alcanzar un Estado:

a) Al servicio de la ciudadanía.
b) Con canales efectivos de participación ciudadana.
c) Descentralizado y desconcentrado.
d) Transparente en su gestión.
e) Con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados.
f) Físicamente equilibrado.

Que, el Manual de Operaciones del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF aprobado por Resolución Ministerial N° 315-2012-MIMP con fecha 20 de noviembre de 2012, señala como uno de sus objetivos: "Fortalecer la gestión institucional en forma eficiente, eficaz, ágil y moderna, con sistemas de información que faciliten la mejora continua y la gestión por resultados".

Que, el artículo 28° del mismo cuerpo legal señala que la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias – UDIF es la unidad orgánica encargada de programar, conducir,

coordinar, ejecutar y supervisar acciones de desarrollo y protección de las familias en situación de riesgo y/o vulnerabilidad, para que asuman sus funciones y roles bajo un enfoque de género y de derechos, con la participación de la comunidad, así como la atención oportuna de familias que atraviesan situaciones de urgencia y emergencia social, a nivel nacional.

En ejercicio de dichas funciones, la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias – UDIF – solicita la modificatoria de la Directiva Específica N° 02-2014/INABIF.UDIF "Disposiciones para el Funcionamiento de los Centros de Emergencia y Urgencias- INABIF en Acción", la cual fue aprobada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 563-2014 de fecha 03 de junio de 2014. A la fecha cuenta con 9 anexos, los cuales permiten realizar el registro de las atenciones de forma manual; resultando necesario contar con un aplicativo de gestión de casos sociales para INABIF en Acción, el cual permitirá acceder desde la red institucional, así como generar los reportes de información mejorando la calidad de la atención.

Que, de la documentación alcanzada, fluye que la modificación solicitada consta de reemplazar parte de los formatos manuales por un aplicativo informático mismo que no genera gastos adicionales a nuestra Institución, ni implica cambios fundamentales en los procedimientos establecidos para su funcionamiento óptimo.

Contando con las visaciones de la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias, la Sub Unidad Informática de la Unidad de Administración, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Asesoría Jurídica; y, en uso de las facultades conferidas por el Manual de Operaciones del INABIF aprobado por Resolución Ministerial N° 315-2012-MIMP y la Resolución Ministerial N° 027-2015-MIMP.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- MODIFICAR la Directiva Específica N° 02-2014/INABIF.UDIF "Disposiciones para el Funcionamiento de los Centros de Emergencia y Urgencias – INABIF en Acción", aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 563 de fecha 03 de junio de 2014, a cargo de la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias, sólo en el extremo de reemplazar parte de los anexos que registran la atención al usuario en forma manual por un aplicativo informático, el cual se encuentra detallado en documento "Manual de Usuario – Aplicativo de Gestión de Casos Sociales", que como anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del INABIF (www.inabif.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese.

MARCO ALEGRE ROMERO
Director Ejecutivo
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - MIMP

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar
INABIF

MANUEL A. MARTINEZ ROSAS
Sub Unidad de Administración Documentaria

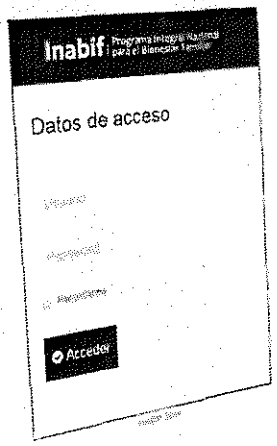
Unidad de Administración

Sub Unidad de Informática

MANUAL DE USUARIO

Acceso al Sistema

Versión 1.0



APLICATIVO DE GESTIÓN DE CASOS SOCIALES

Unidad de Desarrollo Integral de Familias
INABIF en Acción

Pueblo Libre, mayo 2015

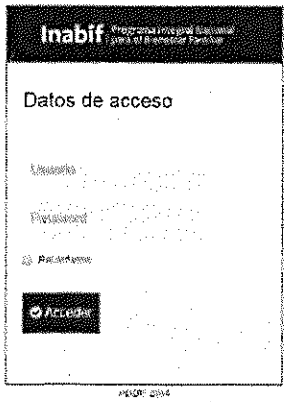
Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

MANUAL DE ACCESO AL SISTEMA

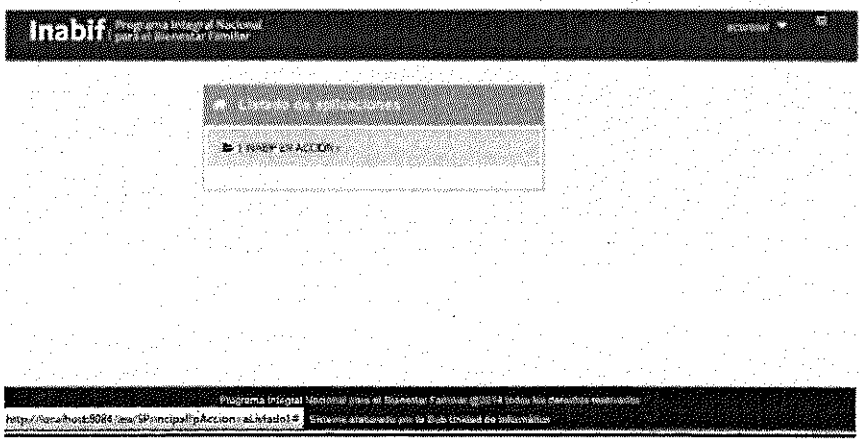
Todos los aplicativos del Programa Integral Nacional para el bienestar Familiar – INABIF, se acceden a través de la página web institucional http://www.inabif.gob.pe/portalweb/index.php, donde se encuentra un enlace denominado **[Aplicaciones]**, tal como se muestra en la pantalla.

Ese enlace lleva a la página con el listado de los aplicativos donde se seleccionará el enlace deseado, en nuestro caso **[CASOS SOCIALES – Gestión de Casos Sociales- INABIF en Acción]**.

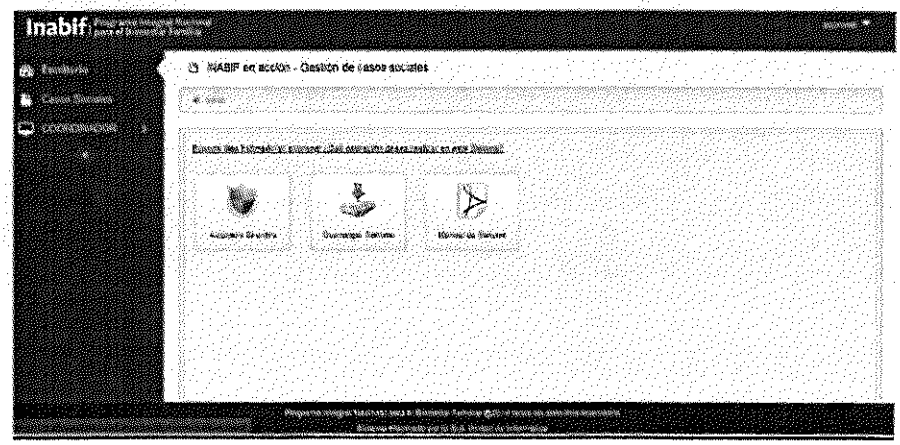
La página de acceso a los aplicativos del INABIF muestra el formulario de acceso, este formulario se caracteriza por presentar la solicitud del ingreso de un texto aleatorio, el cual se presenta en una imagen, para validar la presencia humana en el ingreso de datos. Al dar clic en el botón **[Ingresar]** si los datos de acceso son correctos permite acceder a la siguiente página:



La página de **LISTADO DE SISTEMAS** asignado a usuario muestra una lista de los aplicativos a los que el usuario puede acceder, estos accesos y permisos han sido otorgados por la subunidad de Informática. El usuario debe seleccionar el aplicativo al cual desea acceder, en este caso **INABIF EN ACCIÓN**.



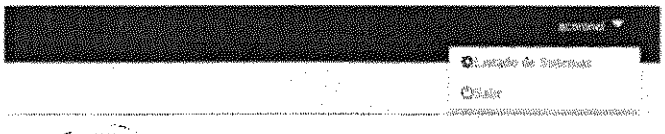
Al hacer clic en el icono de acceso, ingresará al aplicativo **GESTIÓN DE CASOS SOCIALES [Gestión de Casos Sociales]**. Las opciones activas corresponden a las asignadas al perfil al cual usted pertenece. Si desea ingresar a otras opciones contactarse con el administrador del aplicativo.



Cerrar sesión

Para cerrar la sesión del usuario, dar clic en el icono al lado superior derecho donde aparece el nombre del usuario y dar clic en Salir.

Nota importante: El aplicativo, por un tema de seguridad, cierra automáticamente la sesión luego de 30 minutos de inactividad, solicitando que el usuario ingrese nuevamente sus credenciales de seguridad (usuario y clave).



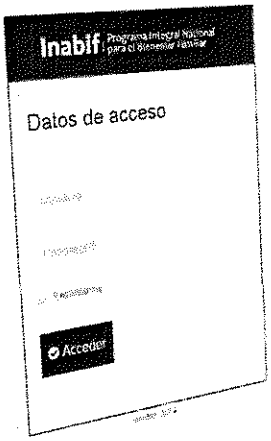
Unidad de Administración

Sub unidad de Informática

MANUAL DE USUARIO

Proceso de admisión

Versión 1.0



APLICATIVO DE GESTIÓN DE CASOS SOCIALES

V 1.0

Unidad de Desarrollo Integral de Familias

INABIF en Acción

Pueblo Libre, mayo 2015

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

1. Contenido

Contenido

1. Contenido 3
2. Introducción 4
3. Acciones Generales en el aplicativo 5
4. El proceso de admisión 8
5. Consultas 13
6. Mantenimiento 15
7. Ayuda 16

2. Introducción

INABIF en Acción, proporciona atención inmediata a las familias- y personas solas- que se encuentran en situación de grave crisis social que no puedan resolver por sí mismas, en alto riesgo social y que afectan la dinámica familiar, facilitando la articulación con los sectores del Estado y la sociedad civil, brindando el soporte necesario a las familias, bajo un enfoque multidisciplinario de restitución de derechos y contención emocional

Con el objeto de proporcionar una atención adecuada y oportuna de los casos sociales mejorando la calidad de atención de la población usuaria es que ha sido desarrollado el presente aplicativo.

El aplicativo de gestión de Casos Sociales para INABIF en Acción es una aplicación desarrollada para administrar todo el flujo de trabajo de los Casos Sociales que atiende INABIF en Acción de la Unidad de Desarrollo Integral de Familias del Programa Integral para el Bienestar Familiar – INABIF.

El aplicativo permite gestionar dos escenarios

- Atención de casos sociales de Emergencia/Urgencia.
- Atención de casos sociales de atención inmediata.

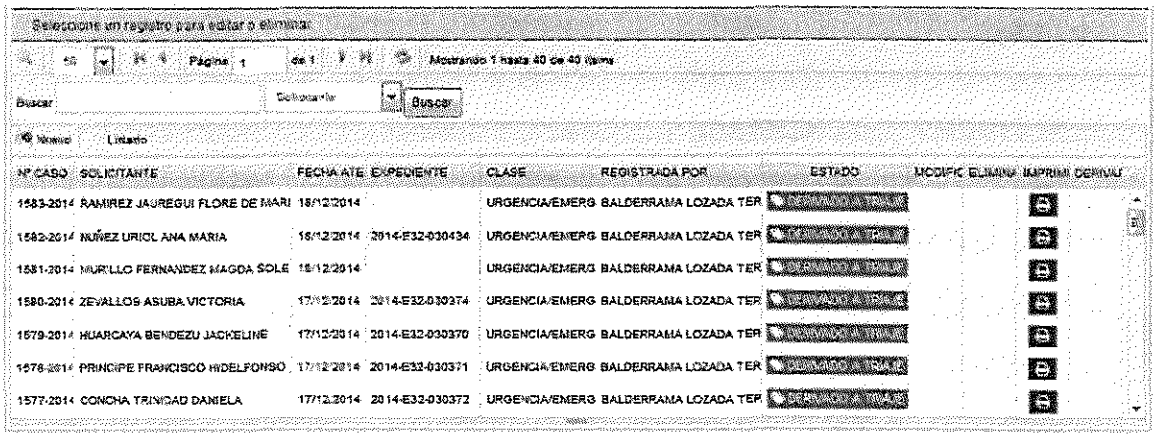
El aplicativo es un aplicativo WEB al que se puede acceder desde la red institucional mediante un usuario registrado asociado a un perfil que le permite acceder a las opciones autorizadas para ese perfil.

Asimismo, el aplicativo permite generar reportes de los diferentes tipos de atención, para los diferentes tipos de usuarios, estos reportes pueden exportarse al formato estándar PDF, imprimirse o grabarse para su posterior envío por correo electrónico.

3. Acciones Generales en el aplicativo

Listado

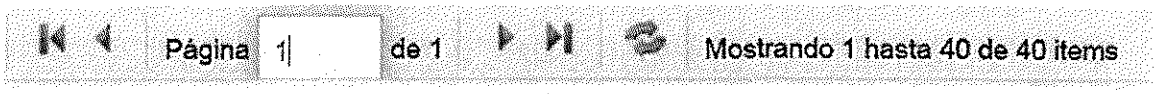
A lo largo del aplicativo se va a encontrar listados de registros que son utilizados para mostrar la información que se encuentra almacenada en la base de datos institucional, este listado permite realizar varias acciones sobre él y es necesario familiarizarnos con la utilización de las opciones que nos proporciona.


Seleccione un registro para editar o eliminar
Página 1 de 1 Mostrando 1 hasta 40 de 40 items
Buscar
Buscar
Nuevo Listado
Nº CASO SOLICITANTE FECHA ATE EXPEDIENTE CLASE REGISTRADA POR ESTADO MODIFIC ELIMINA IMPRIMI DERIVAR
1583-2014 RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARI 18/12/2014 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1582-2014 NUÑEZ URIOL ANA MARIA 18/12/2014 2014-E32-030434 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1581-2014 MURILLO FERNANDEZ MAGDA SOLE 18/12/2014 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1580-2014 ZEVALLOS ASUBA VICTORIA 17/12/2014 2014-E32-030374 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1579-2014 HUARCAYA BENDEZU JACKELINE 17/12/2014 2014-E32-030370 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1578-2014 PRINCIPE FRANCISCO HIDELFONSO 17/12/2014 2014-E32-030371 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1577-2014 CONCHA TRINIDAD DANIELA 17/12/2014 2014-E32-030372 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER

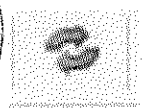
Acciones sobre el listado

Registros a mostrar. Esta opción permite definir la cantidad de registros que se desean visualizar en el listado.

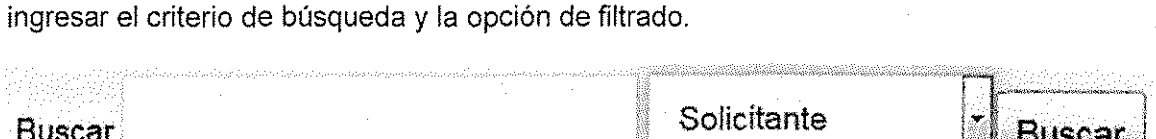
Barra de navegación entre páginas. El aplicativo muestra solo la cantidad de registros definidos en la opción anterior, esta barra tiene varias opciones para navegar entre las páginas adicionales de los datos. Se puede ir de página en página o a la primera o última pagina



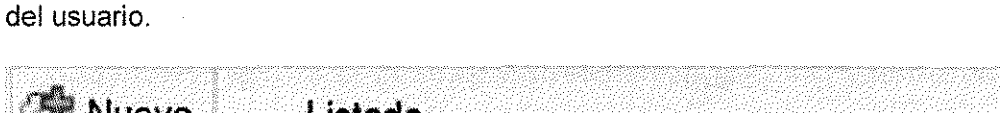
Recargar datos. El aplicativo, al ser un aplicativo multiusuario permite que varios usuarios puedan trabajar sobre la información. Si desea visualizar la información actualizada este botón permite recargar la información a mostrar.



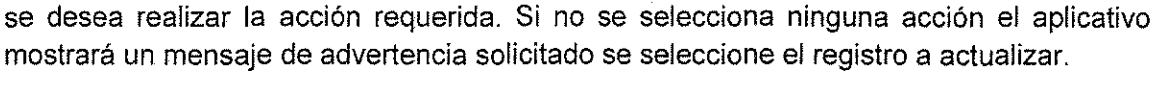
Barra de búsqueda. Se pueden realizar búsqueda por diferentes criterios, se debe ingresar el criterio de búsqueda y la opción de filtrado.

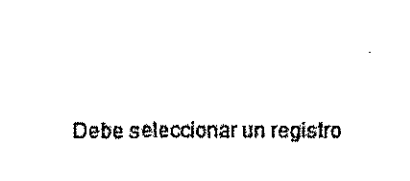


Barra de acciones. Esta barra muestra diferentes opciones dependiendo de los permisos del usuario.



Acciones sobre cada registro. Adicionalmente sobre cada registro se activaran varias opciones dependiendo del estado del caso. Se debe seleccionar el registro sobre el cual se desea realizar la acción requerida. Si no se selecciona ninguna acción el aplicativo mostrará un mensaje de advertencia solicitado se seleccione el registro a actualizar.

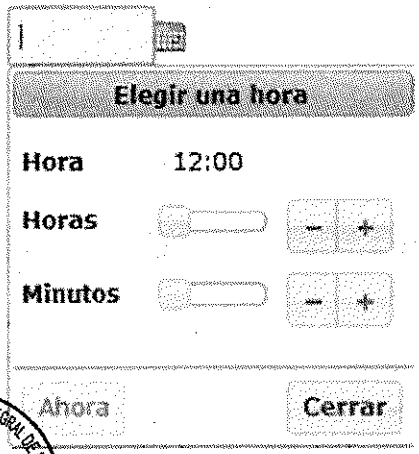

Nº CAS SOLICITANTE FECHA ATEN EXPEDIENTE CLASE REGISTRADA POR ESTADO MODIFIC ELIMINAR IMPRIMIR DERIVAR
1583-2014 RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARIA 18/12/2014 URGENCIA/EMERGE BALDERRAMA LOZADA TERES
1582-2014 NUÑEZ URIOL ANA MARIA 18/12/2014 2014-E32-030434 URGENCIA/EMERGE BALDERRAMA LOZADA TERES



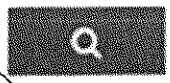
Impresión. En los reportes se tiene una barra para ampliar, imprimir, descargar o buscar sobre el PDF generado.

Fecha. En el caso de ingresar fechas se muestra una ventana para seleccionar la fecha solicitada.

Hora. En el caso de ingresar la hora se muestra una ventana para seleccionar la hora requerida, con el botón **[AHORA]** se puede seleccionar la hora actual

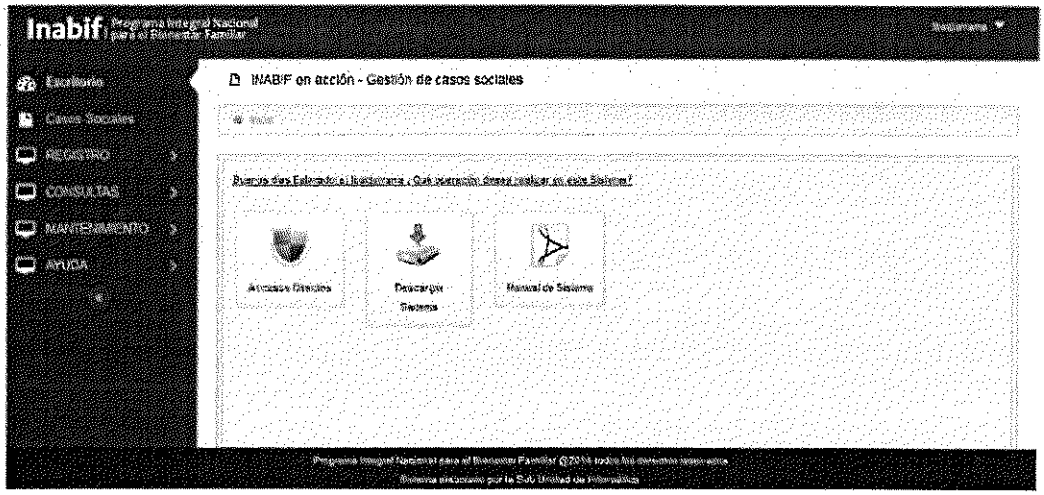


Búsqueda. Este botón abrirá una ventana adicional para realizar la búsqueda de un registro, la información se puede capturar para el formulario principal.



4. El proceso de admisión

Escritorio. Al ingresar al aplicativo por defecto se muestra el escritorio del aplicativo, desde aquí se puede acceder a todas las opciones que el usuario tiene autorización.



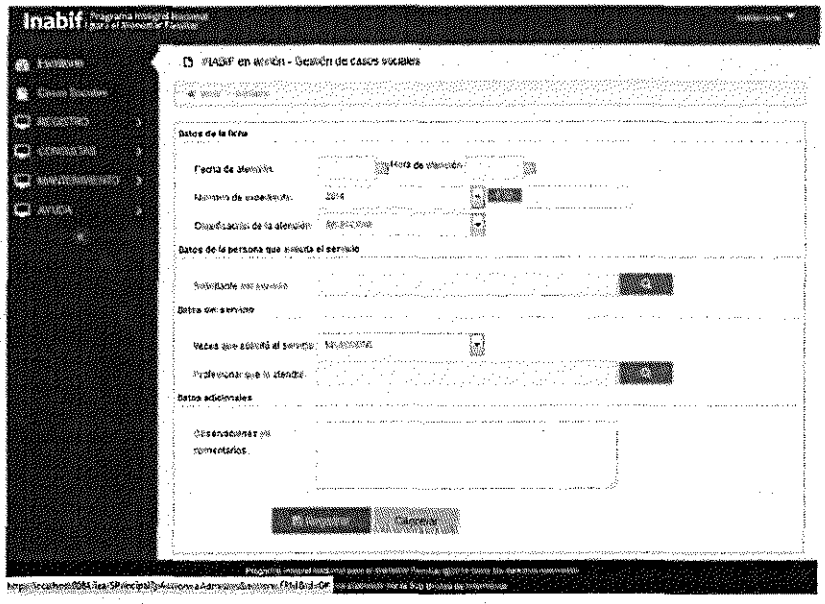
Menú Registro

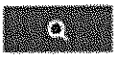
Opción Admisión

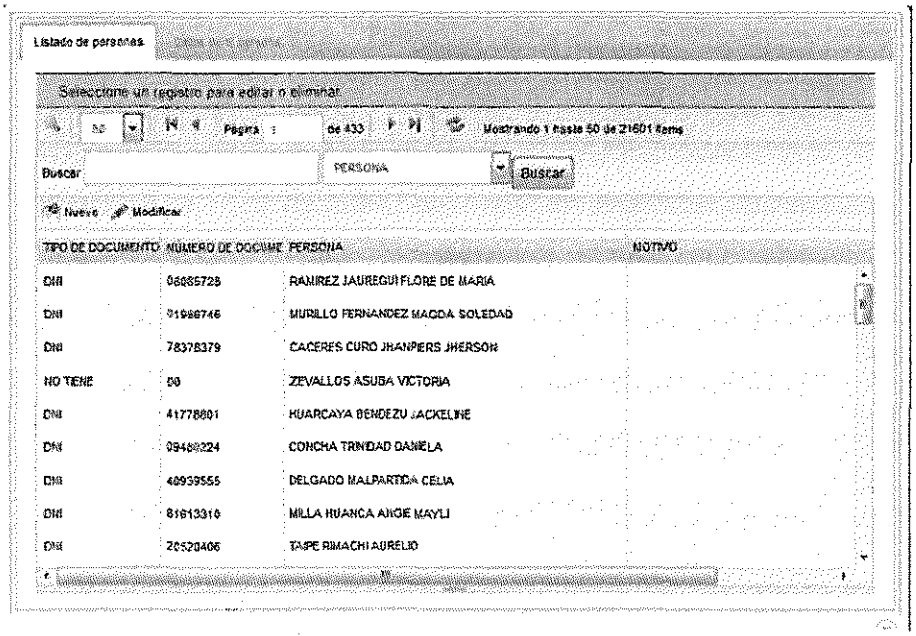
Esta opción muestra la bandeja de entrada de todos los casos registrados, en esta opción también podemos crear nuevas fichas de admisión de casos sociales e imprimir un reporte de los casos ingresados por admisión.

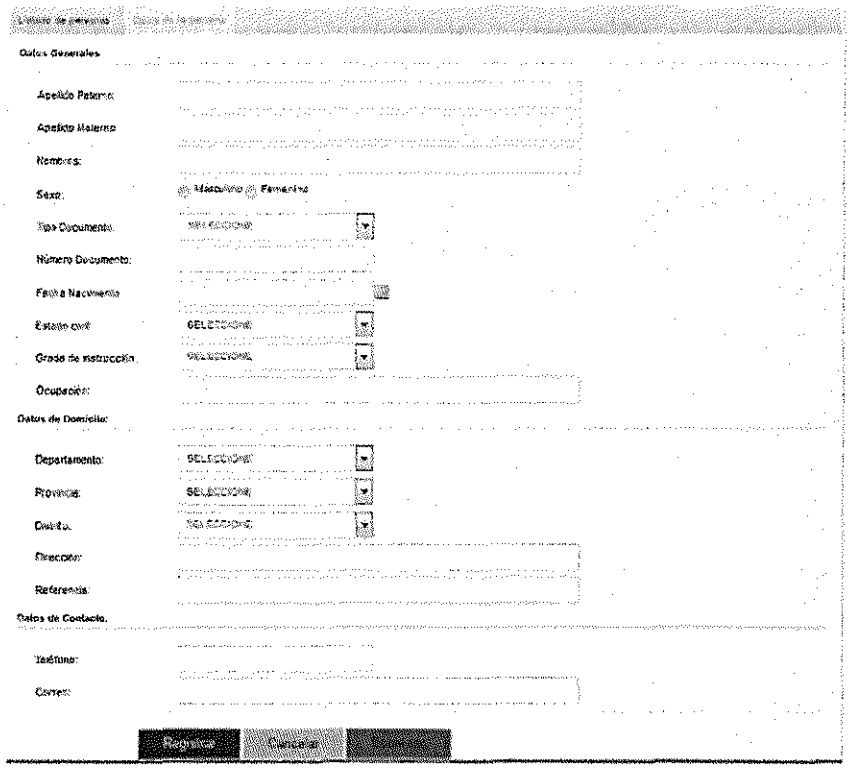
Nueva ficha de Admisión

Esta opción permite crear una ficha de admisión, se mostrará el formulario siguiente.

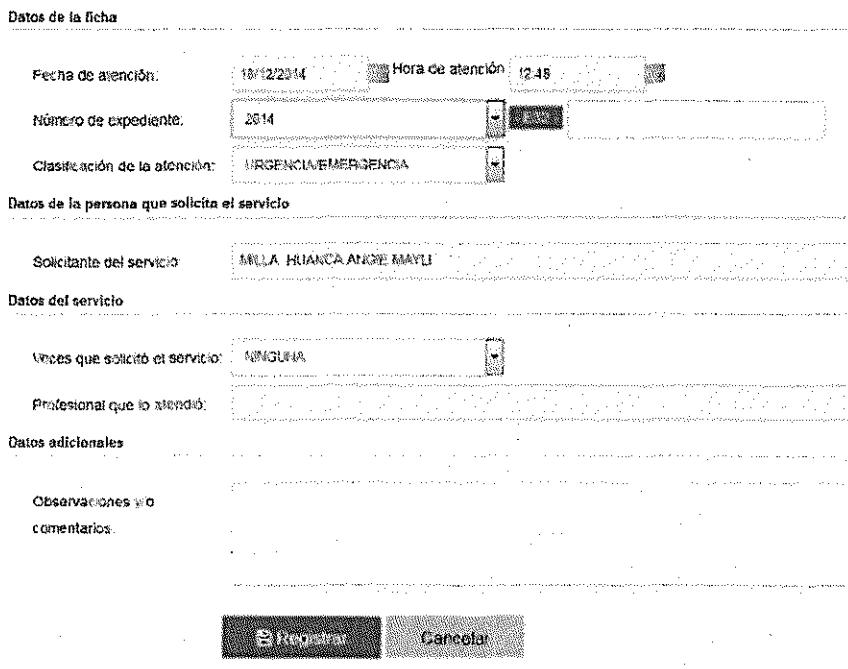


El botón **[buscar solicitante]**  muestra una ventana emergente con el listado de personas registradas en otros casos. Se procede a buscar a la persona, si ya se encuentra registrada esta persona se selecciona, se da doble clic y se captura la información para el formulario de admisión., si no se encuentra, se procede al registro a través del botón **[NUEVO]**

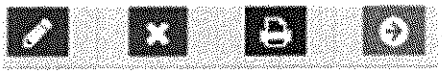




Una vez terminada la carga de la información en el formulario se procede a registrar la ficha dándole clic al botón [Registrar] Registrar.



Acciones Específicas por Registro. En la misma fila de cada registro se muestran los siguientes iconos a través de los cuales se pueden realizar las acciones por registro.



Editar Permite modificar la información de la ficha de admisión.

Eliminar La ficha de admisión se puede eliminar mediante esta opción.

Derivar. Esta opción permite derivar la ficha de admisión a TRIAJE.

Ficha de admisión Esta opción permite la impresión de la ficha con los datos del registro.

Inabif Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS
INABIF EN ACCIÓN
FICHA DE ADMISIÓN

N° de admisión	1553-2014
Fecha y hora de admisión	18/12/2014 10:58
N° de Expediente	

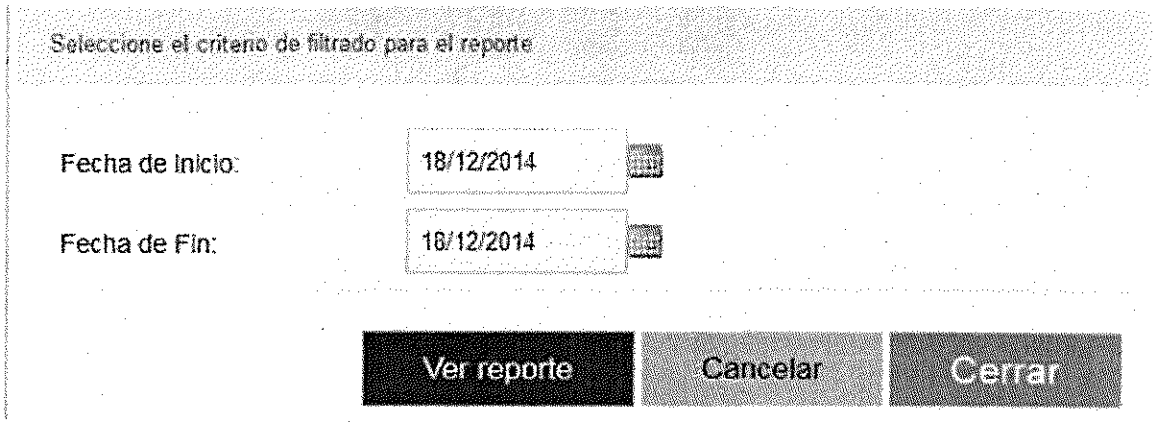
DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL SERVICIO

Nombres y apellidos	RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARIA				
Fecha de nacimiento	23/12/1946	Edad	67	DNI	08085722
Dirección	CALLE CONDE DE LEMOS 605 BLOCK 1 DPTO. 702 COND. VILLA BONITA III				
Referencia					
Correo				Teléfono	955886957
Departamento	CALLAO	Provincia	CALLAO	Distrito	CALLAO
N° de veces que acudió al servicio	NINGUNA				
En el caso de ser afirmativo, ¿Qué Trabajadora social lo atendió?					
Observación o comentario					

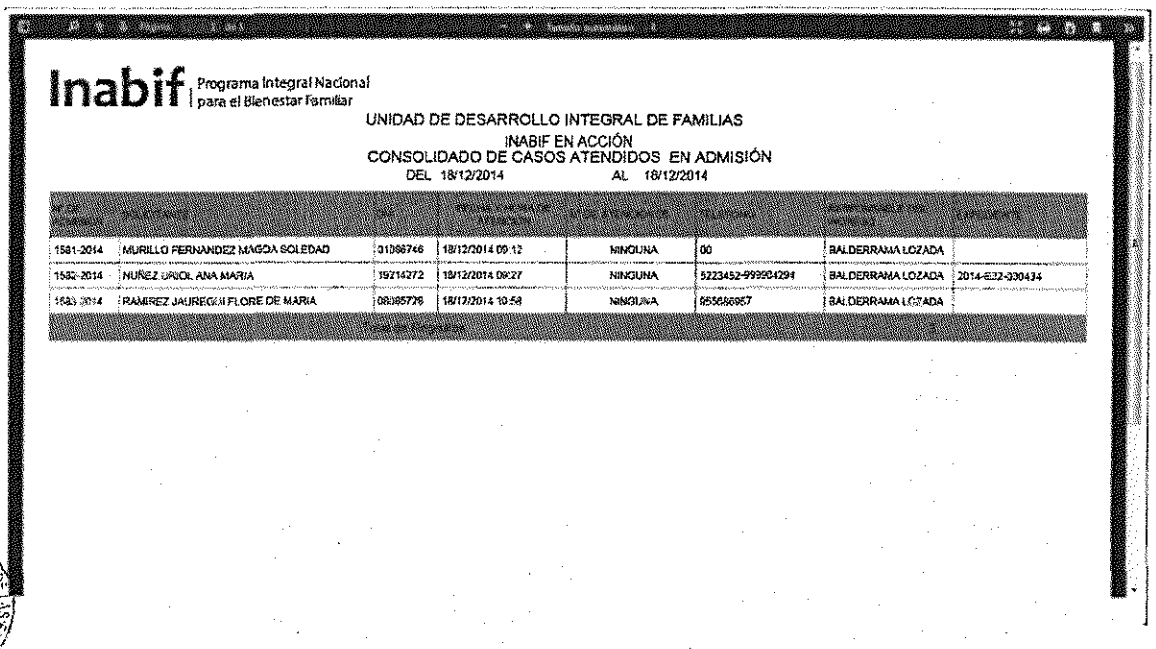
BALCERRAMA LOZADA TERESA
Nombres y apellidos de la persona que registró la admisión

Firma de la persona solicitante
RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARIA
DNI 08085722

Reporte por rango de fecha. Esta opción permite visualizar un reporte por rango de fechas. Seleccionamos el rango de fechas deseado y damos clic en **[Ver Reporte]**



Se muestra el reporte siguiente:



Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

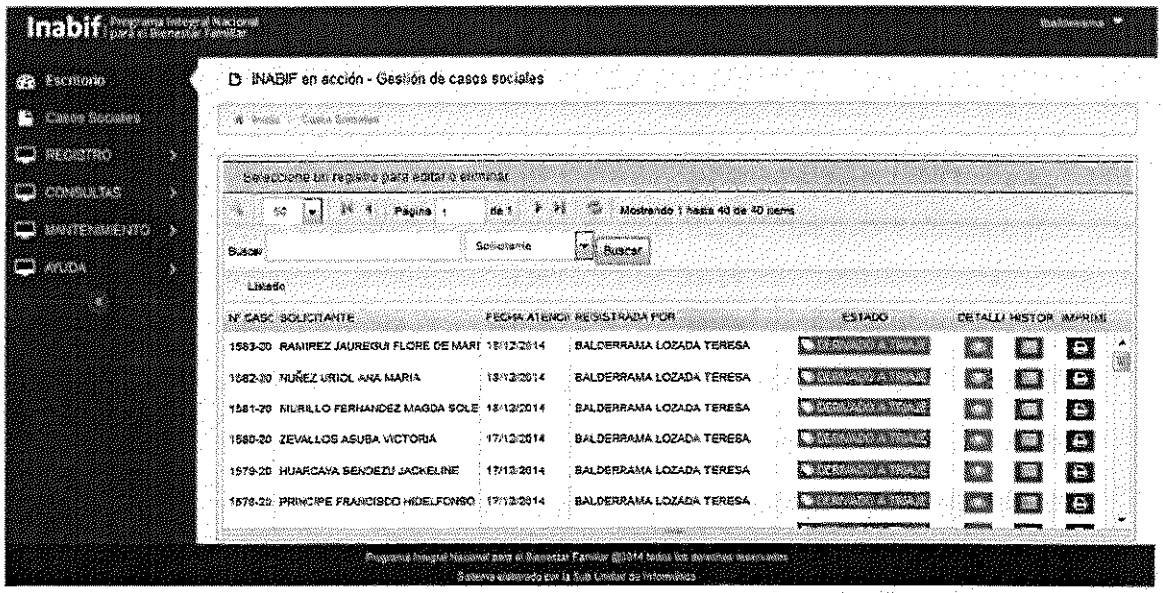
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS
INABIF EN ACCIÓN
CONSOLIDADO DE CASOS ATENDIDOS EN ADMISIÓN
DEL 18/12/2014 AL 18/12/2014

1581-2014	MURILLO FERNANDEZ MAGDA SOLEDAD	31086746	18/12/2014 09:12	NINGUNA	00	BALDERRAMA LOZADA	
1582-2014	NUÑEZ URIOL ANA MARIA	19214272	18/12/2014 09:27	NINGUNA	5223452-999504294	BALDERRAMA LOZADA	2014-ED2-330434
1583-2014	RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARIA	08085726	18/12/2014 10:58	NINGUNA	955566987	BALDERRAMA LOZADA	

5. Consultas

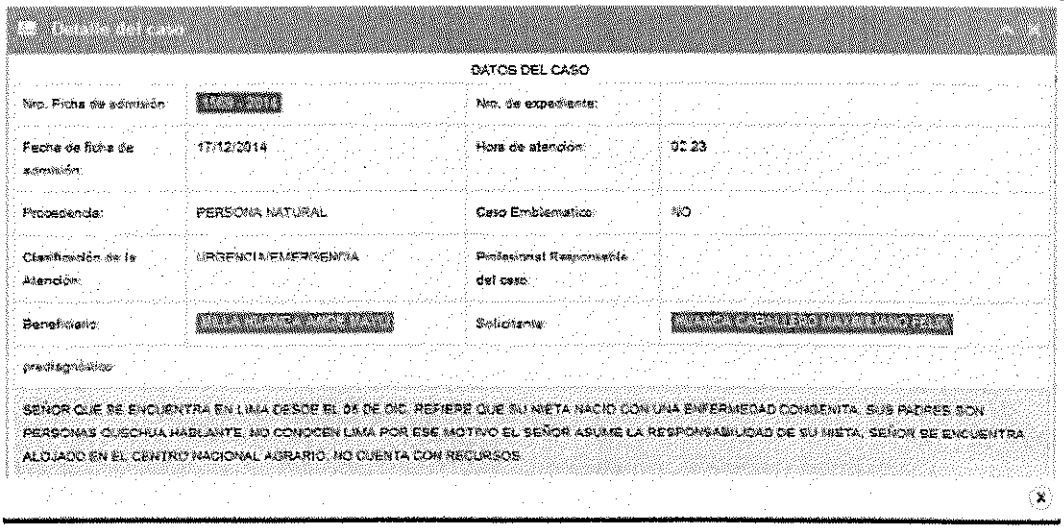
Casos sociales

Desde esta opción podemos consultar toda la información de los casos sociales, historial, detalle del caso e imprimir el listado por rango de fechas.


Inabif
INABIF en acción - Gestión de casos sociales
Escritorio
Casos Sociales
REGISTRO
CONSULTAS
MANTENIMIENTO
AYUDA
Seleccione un registro para editar o eliminar
Página 1 de 1
Mostrando 1 hasta 40 de 40 items
Buscar
Solicitante
Buscar
Listado
N° CASO SOLICITANTE FECHA ATENCIÓN REGISTRADA POR ESTADO DETALLE HISTOR IMPRIMI
1583-20 RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARI 18/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1582-20 NUÑEZ URIOL ANA MARIA 18/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1581-20 MURILLO FERNANDEZ MAGDA SOLE 18/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1580-20 ZEVALLOS ASUBA VICTORIA 17/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1579-20 HUARCAYA SENDEZU JACKELINE 17/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1578-20 PRINCIPE FRANCISCO HIDELFONSO 17/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA

Acciones

Detalle. Esta opción permite ver un detalle de la información del caso social.


DATOS DEL CASO
Nro. Ficha de admisión:
Nro. de expediente:
Fecha de ficha de admisión: 17/12/2014
Hora de atención: 02:23
Procedencia: PERSONA NATURAL
Caso Emblematico: NO
Clasificación de la Atención: URGENCIA/EMERGENCIA
Profesional Responsable del caso:
Beneficiario:
Solicitante:
prediagnóstico:
SEÑOR QUE SE ENCUENTRA EN LIMA DESDE EL 05 DE DIC. REFIERE QUE SU NIETA NACIO CON UNA ENFERMEDAD CONGENITA. SUS PADRES SON PERSONAS QUICHUA HABLANTE, NO CONOCEN LIMA POR ESE MOTIVO EL SEÑOR ASUME LA RESPONSABILIDAD DE SU NIETA, SEÑOR SE ENCUENTRA ALOJADO EN EL CENTRO NACIONAL AGRARIO. NO CUENTA CON RECURSOS

Historial. Permite ver el historial de las acciones del caso social de una manera gráfica.

Imprimir. El Historial se puede exportar a PDF e imprimir.

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS

INABIF EN ACCIÓN

HISTORIAL DEL CASO

	1569-2014
	MILLA HUANCA ANGIE MAYLI

N°				
1		APERTURADO	ROMERO COTERA JUSTINA MAMERTA	
2		CASO DERIVADO A TRIAJE	BALDERRAMA LOZADA TERESA	
3		FICHA DE TRIAJE GENERADA	VARAZA BARRUDA RUBEN	
4		PENDIENTE	[illegible]	

Total de Registros: 4

Listado.

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS

INABIF EN ACCIÓN

CONSOLIDADO DE CASOS ATENDIDOS EN ADMISIÓN

DEL 18/12/2014 AL 18/12/2014

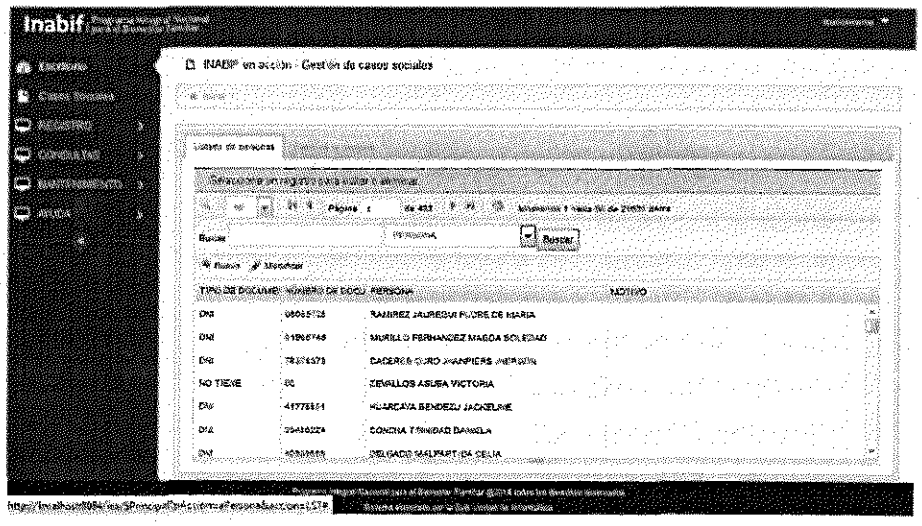
1581-2014	MURILLO FERNANDEZ MAGDA SOLEDAD	01086746	18/12/2014 09:12	NINGUNA	00	BALDERRAMA LOZADA	
1582-2014	NUÑEZ URIOL ANA MARIA	19214272	18/12/2014 09:27	NINGUNA	5223452-999904294	BALDERRAMA LOZADA	2014-E32-030434
1583-2014	RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARIA	08085728	18/12/2014 10:59	NINGUNA	955080957	BALDERRAMA LOZADA	

Total de Registros: 3

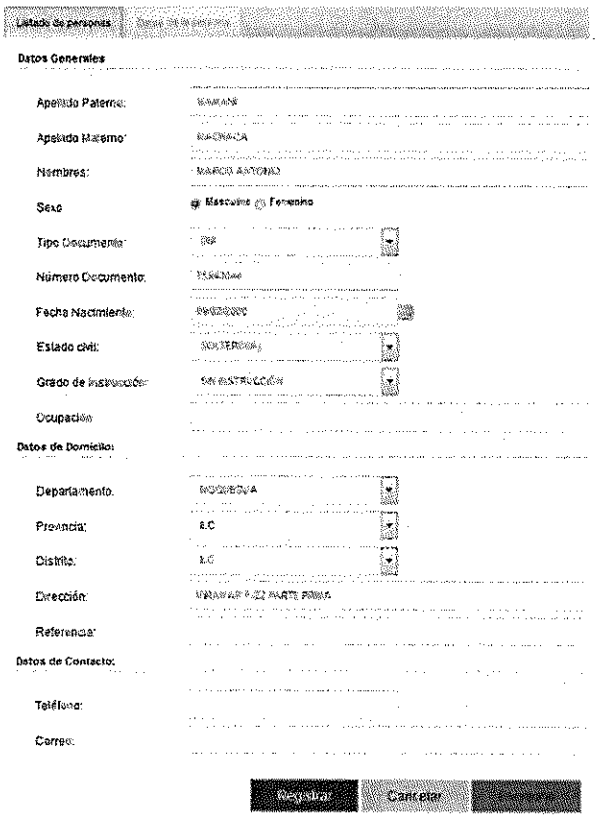
6. Mantenimiento

Esta opción permite actualizar la información ingresada.

Persona. Esta opción muestra un listado que permite actualizar la información de las personas registradas en el aplicativo.



Al seleccionar la persona buscada, damos clic en la opción modificar Modificar.



7. Ayuda

Manual de seguridad. Mediante esta opción se puede acceder al manual de acceso al sistema

Manual de admisión. Esta opción permite acceder al documento de ayuda para el perfil de admisión.

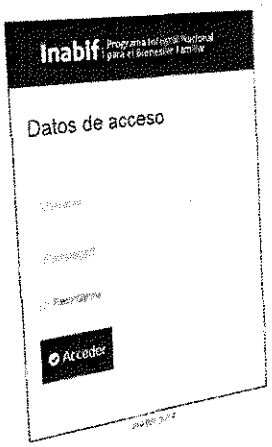
Unidad de Administración

Sub Unidad de Informática

MANUAL DE USUARIO

Proceso de triaje

Versión 1.0



APLICATIVO DE GESTIÓN DE CASOS SOCIALES

V 1.0

Unidad de Desarrollo Integral de Familias

INABIF en Acción

Pueblo Libre, mayo 2015

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

INABIF
V°B°
DIRECCION EJECUTIVA

V°B°
UDIF

INABIF
V°B°
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS
V°B°
DIRECTORA I
INABIF EN ACCIÓN

V°B°

SUB UNIDAD
V°B°
DE INFORMATICA

V°B°

1. Contenido

Contenido

1. Contenido 3
2. Introducción 4
3. Acciones Generales en el aplicativo 5
4. El proceso de triaje 8
5. Consultas 14
6. Mantenimiento 16
7. Ayuda 18

2. Introducción

INABIF en Acción, proporciona atención inmediata a las familias- y personas solas- que se encuentran en situación de grave crisis social que no puedan resolver por sí mismas, en alto riesgo social y que afectan la dinámica familiar, facilitando la articulación con los sectores del Estado y la sociedad civil, brindando el soporte necesario a las familias, bajo un enfoque multidisciplinario de restitución de derechos y contención emocional

Con el objeto de proporcionar una atención adecuada y oportuna de los casos sociales mejorando la calidad de atención de la población usuaria es que ha sido desarrollado el presente aplicativo.

El aplicativo de gestión de Casos Sociales para INABIF en Acción es una aplicación desarrollada para administrar todo el flujo de trabajo de los Casos Sociales que atiende el servicio INABIF en Acción de la Unidad de Desarrollo Integral de Familias del Programa Integral para el Bienestar Familiar – INABIF.

El aplicativo permite gestionar dos escenarios

- Atención de casos sociales de Emergencia/Urgencia.
- Atención de casos sociales de atención inmediata.

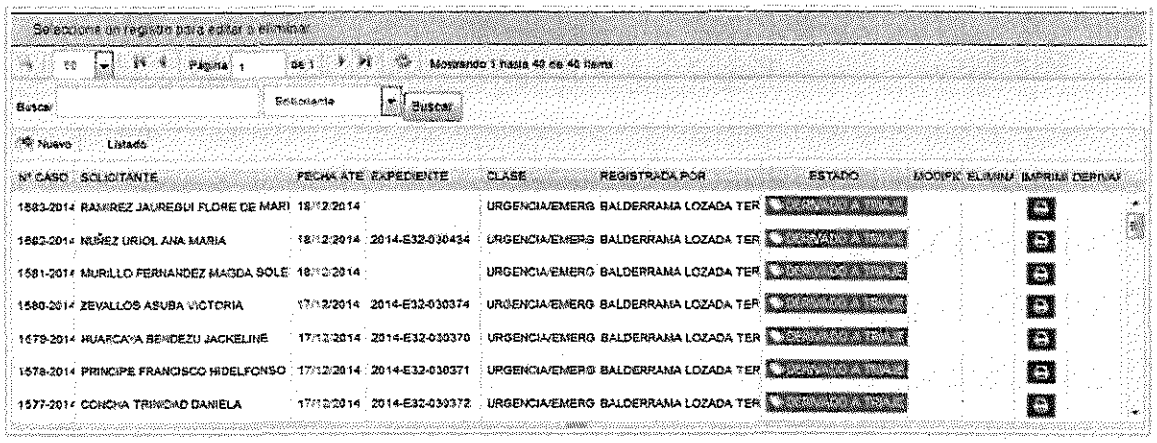
El aplicativo es un aplicativo WEB al cual se puede acceder desde la red institucional mediante un usuario registrado asociado a un perfil que le permite acceder a las opciones autorizadas para ese perfil.

Asimismo, el aplicativo permite generar reportes de diferentes tipos de atención y los diferentes tipos de usuarios, estos reportes pueden exportarse al formato estándar PDF, imprimirse o grabarse para su posterior envío por correo electrónico.

3. Acciones Generales en el aplicativo

Listado

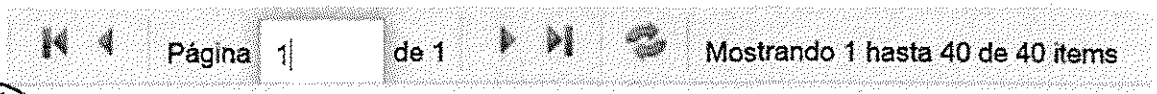
A lo largo del aplicativo se va a encontrar listados de registros que son utilizados para mostrar la información que se encuentra almacenada en la base de datos institucional, este listado permite realizar varias acciones sobre él y es necesario familiarizarnos con la utilización de las opciones que nos proporciona.


Seleccione un registro para editar o eliminar
Página 1 de 1
Mostrando 1 hasta 40 de 40 items
Buscar
Seleccionar
Buscar
Nuevo
Listado
Nº CASO SOLICITANTE FECHA ATE EXPEDIENTE CLASE REGISTRADA POR ESTADO MODIFIC ELIMINA IMPRIMI DERIVAR
1583-2014 RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARI 18/12/2014 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1582-2014 NUÑEZ DRIOL ANA MARIA 18/12/2014 2014-E32-030434 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1581-2014 MURILLO FERNANDEZ MAGDA SOLE 18/12/2014 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1580-2014 ZEVALLOS ASUBA VICTORIA 17/12/2014 2014-E32-030374 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1579-2014 HUARCAYA BENDEZU JACKELINE 17/12/2014 2014-E32-030370 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1578-2014 PRINCIPE FRANCISCO HIDELFONSO 17/12/2014 2014-E32-030371 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER
1577-2014 CONCHA TRINIDAD DANIELA 17/12/2014 2014-E32-030372 URGENCIA/EMERG BALDERRAMA LOZADA TER

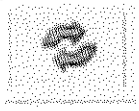
Acciones sobre el listado

Registros a mostrar. Esta opción permite definir la cantidad de registros que se desean visualizar en el listado.

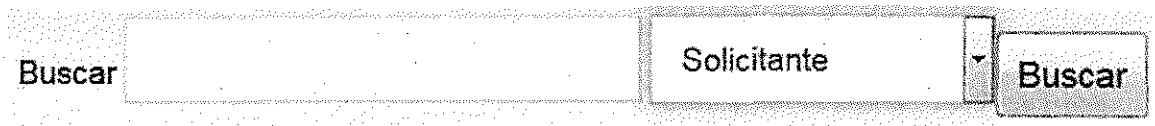
Barra de Navegación entre páginas. El aplicativo muestra solo la cantidad de registros definidos en la opción anterior, esta barra tiene varias opciones para navegar entre las páginas adicionales de los datos. Se puede ir de página en página o a la primera o última pagina



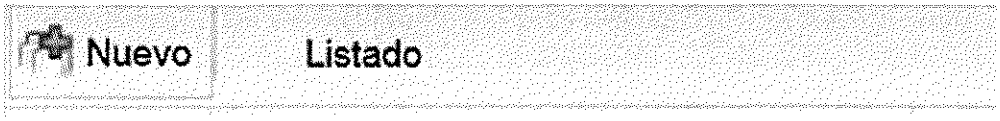
Recargar datos. El aplicativo, al ser un aplicativo multiusuario permite que varios usuarios puedan trabajar sobre la información. Si desea visualizar la información actualizada este botón permite recargar la información a mostrar.



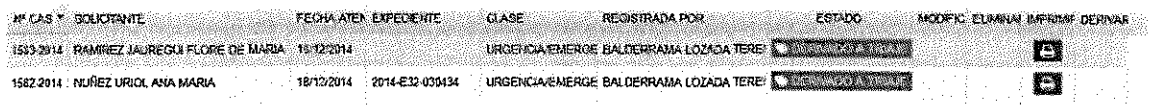
Barra de Búsqueda. Se pueden realizar búsqueda por diferentes criterios, se debe ingresar el criterio de búsqueda y la opción de filtrado.

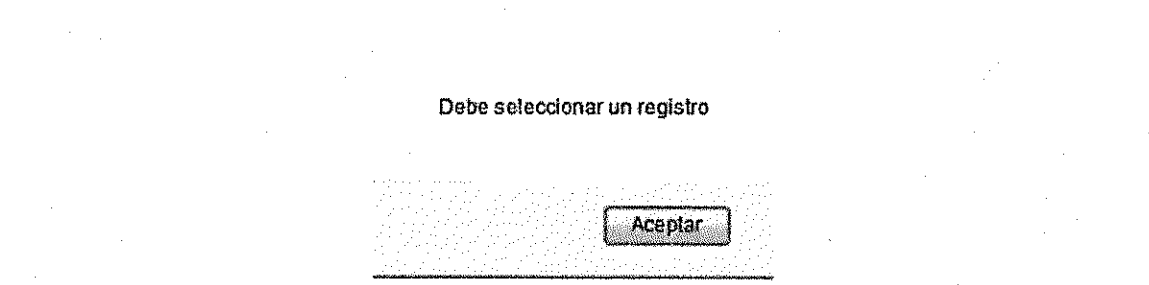


Barra de acciones. Esta barra muestra diferentes opciones dependiendo de los permisos del usuario.



Acciones sobre cada registro. Adicionalmente sobre cada registro se activaran varias opciones dependiendo del estado del caso. Se debe seleccionar el registro sobre el cual se desea realizar la acción requerida. Si no se selecciona ninguna acción el aplicativo mostrará un mensaje de advertencia solicitado se seleccione el registro a actualizar.

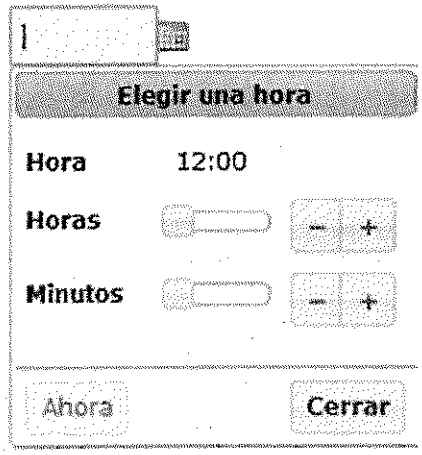

Nº CAS SOLICITANTE FECHA ATEN EXPEDIENTE CLASE REGISTRADA POR ESTADO MODIFIC ELIMINAR IMPRIMIR DERIVAR
1583-2014 RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARIA 18/12/2014 URGENCIA/EMERGE BALDERRAMA LOZADA TERE
1582-2014 NUÑEZ URIOL ANA MARIA 18/12/2014 2014-E32-030434 URGENCIA/EMERGE BALDERRAMA LOZADA TERE



Impresión. En los reportes se tiene una barra para ampliar, imprimir, descargar o buscar sobre el PDF generado.

Fecha. En el caso de ingresar fechas se muestra una ventana para seleccionar la fecha solicitada.

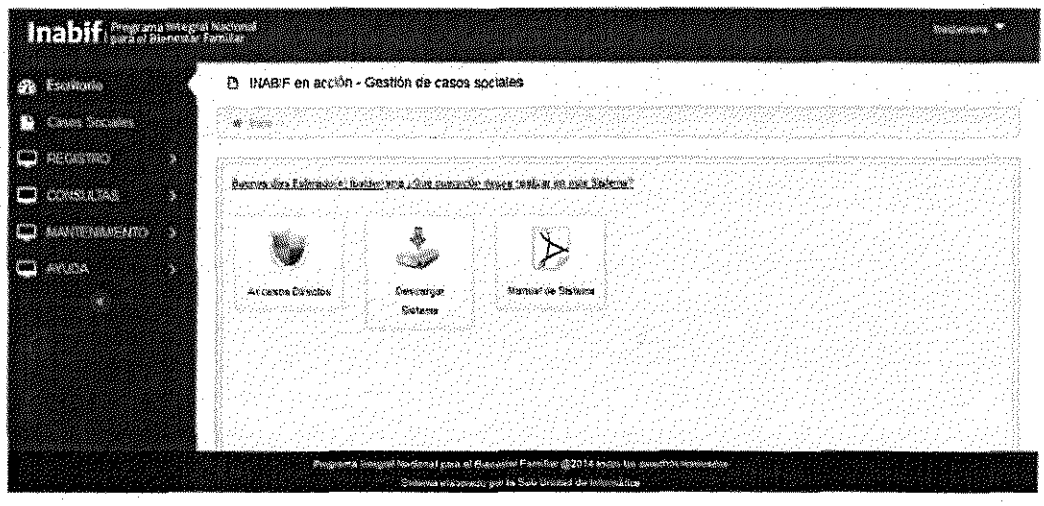
Hora En el caso de ingresar la hora se muestra una ventana para seleccionar la hora requerida, con el botón [**AHORA]** se puede seleccionar la hora actual



Búsqueda. Este botón abrirá una ventana adicional para realizar la búsqueda de un registro, la información se puede capturar para el formulario principal.

4. El proceso de triaje

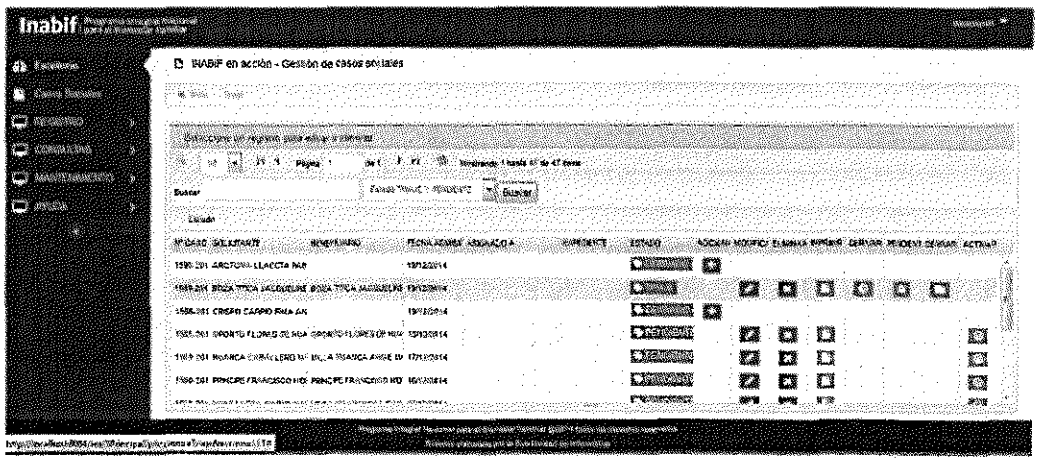
Escritorio. Al ingresar al aplicativo por defecto se muestra el escritorio del aplicativo, desde aquí se puede acceder a todas las opciones que el usuario tiene autorización.



Menú Registro

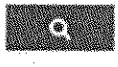
Opción triaje

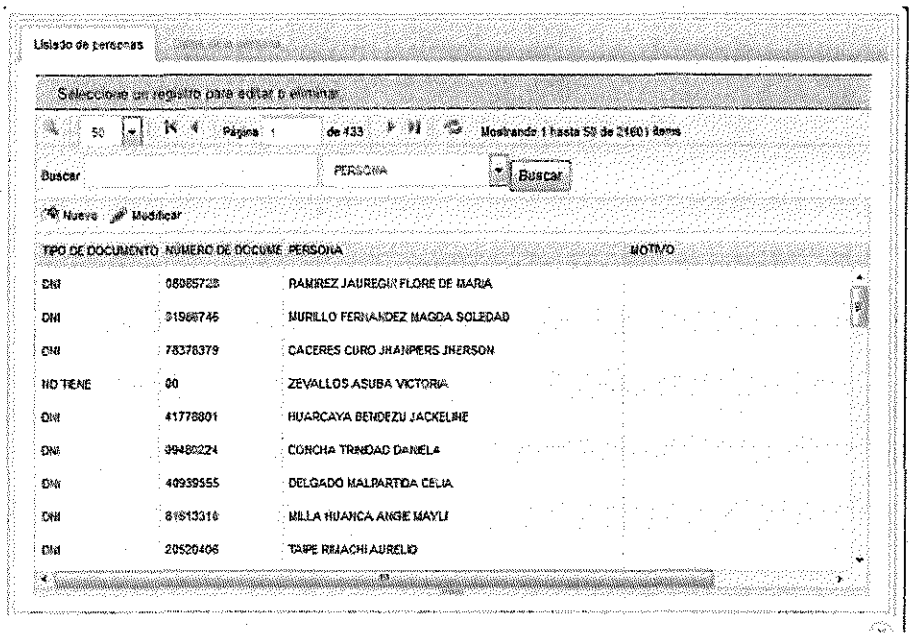
Esta opción muestra la bandeja de entrada de todos los casos registrados, en esta opción también podemos crear nuevas fichas de triaje de casos sociales e imprimir un reporte de las fichas de triaje ingresadas.



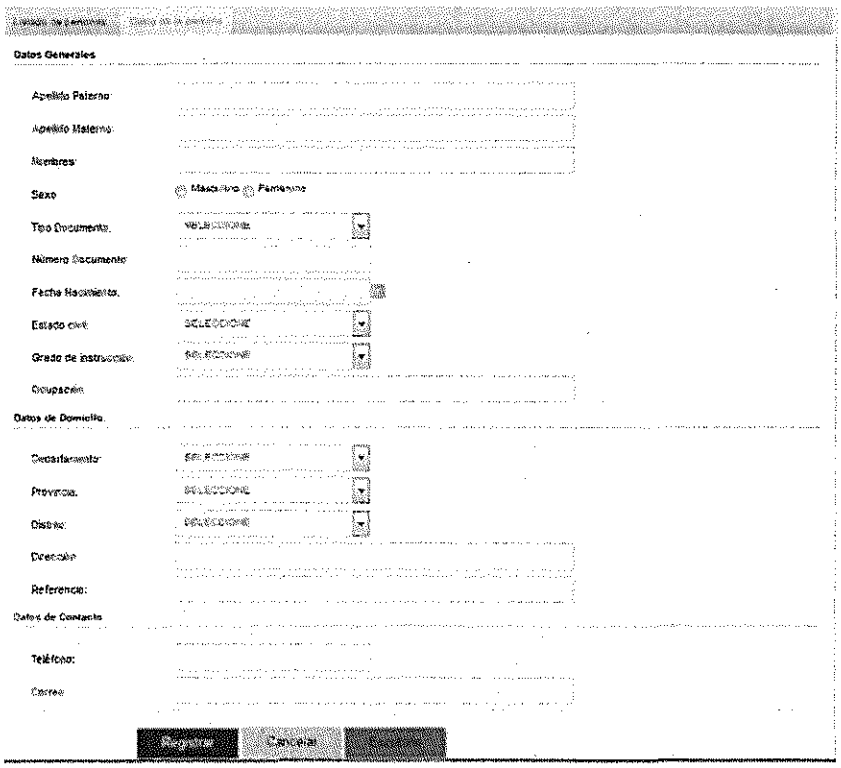
Nueva ficha de Triaje

Esta opción permite crear una ficha de triaje, se mostrará el formulario siguiente.

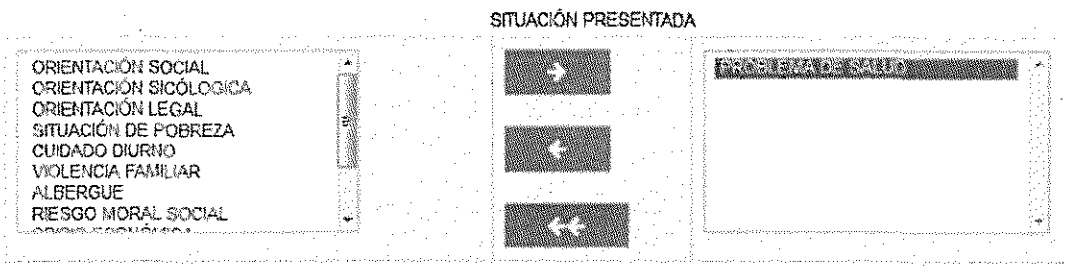
El botón [**BUSCAR BENEFICIARIO**]  muestra una ventana emergente con el listado de personas registradas en otros casos. Se procede a buscar a la persona, si ya se encuentra registrada esta persona se selecciona, se da doble clic y se captura la información para el formulario de triaje



si no se encuentra, se procede al registro a través del botón **[NUEVO]**



A continuación se procede a ingresar la información adicional de la ficha, en el caso de la **CALIFICACIÓN DEL CASO**, se debe tener en el orden de la calificación, si se desea que el caso pase a evaluación para subvención económica la opción **EVALUACIÓN Y ATENCIÓN SOCIAL** debe ser primera en la lista. Cuando se selecciona esta opción en primer lugar de la lista el aplicativo deriva el caso automáticamente al Coordinador(a) para que sea asignado al profesional respectivo para su evaluación y tramite respectivo. En los otros casos Orientación Social, Orientación Sicológica y Orientación Legal, el caso será derivado automáticamente al área respectiva para la atención correspondiente.

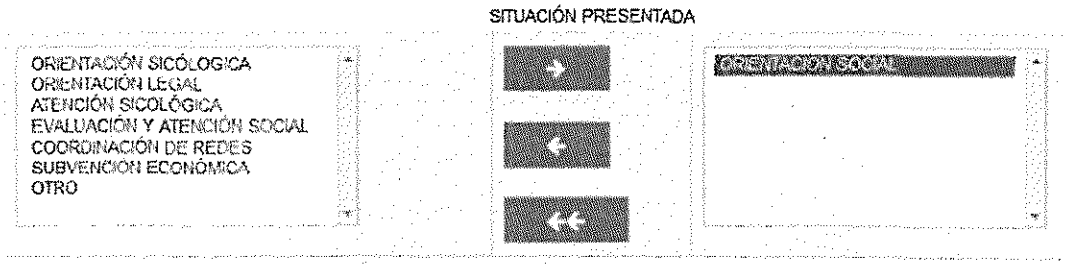


Especificar: ARTROSIS. DISCAPACIDAD VISUAL

IV. PREDIAGNÓSTICO

Prediagnóstico: SEÑORA VIENE ACOMPAÑADA CON SU ESPOSO. REFIERE QUE PRESENTA PROBLEMAS DE : CUENTA CON RECURSOS PARA CONTINUAR CON SU TRATAMIENTO DE SALUD NI PARA ATENC NECESIDADES BÁSICAS.

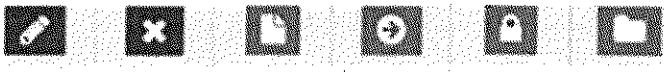
IV. CALIFICACIÓN DEL CASO



Una vez terminada la carga de la información en el formulario se procede a registrar la ficha dándole clic al botón [Registrar]

.

Acciones Específicas por Registro. En la misma fila de cada registro se muestran los siguientes iconos a través de los cuales se pueden realizar las acciones por registro.



- **Editar** Permite modificar la información de la ficha de triaje.
- **Eliminar** La ficha de triaje se puede eliminar mediante esta opción.
- **Derivar**. Esta opción permite derivar el caso al área correspondiente según la evaluación realizada.
- **Pendiente** Esta opción permite colocar el caso en estado pendiente.
- **Activar** Esta opción permite activar nuevamente el caso para continuar con el trámite, aplica para caso que han sido puestos en estado **PENDIENTE**.
- **Cerrar** Esta opción permite cerrar el caso.
- **Impresión** Esta opción permite la impresión de la ficha con los datos del registro.

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

INABIF EN ACCIÓN
FICHA DE TRIAJE SOCIAL

PERSONA NATURAL	NO	URGENCIA/EMERGENCIA

DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL SERVICIO

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

I. MOTIVO DE CONSULTA

PROBLEMA DE SALUD — ARTROSIS, DISCAPACIDAD VISUAL

II. DIAGNÓSTICO

SEÑORA VIENE ACOMPAÑADA CON SU ESPOSO, REFIERE QUE PRESENTA PROBLEMAS DE SALUD, NO CUENTA CON RECURSOS PARA CONTINUAR CON SU TRATAMIENTO DE SALUD NI PARA ATENDER SUS NECESIDADES BÁSICAS.

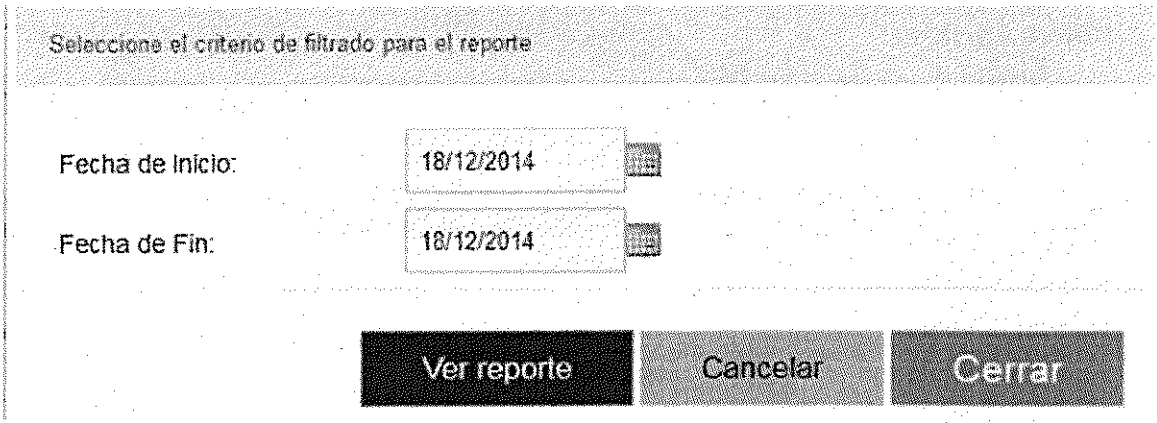
III. CALIFICACIÓN

CALIFICACIÓN SOCIAL

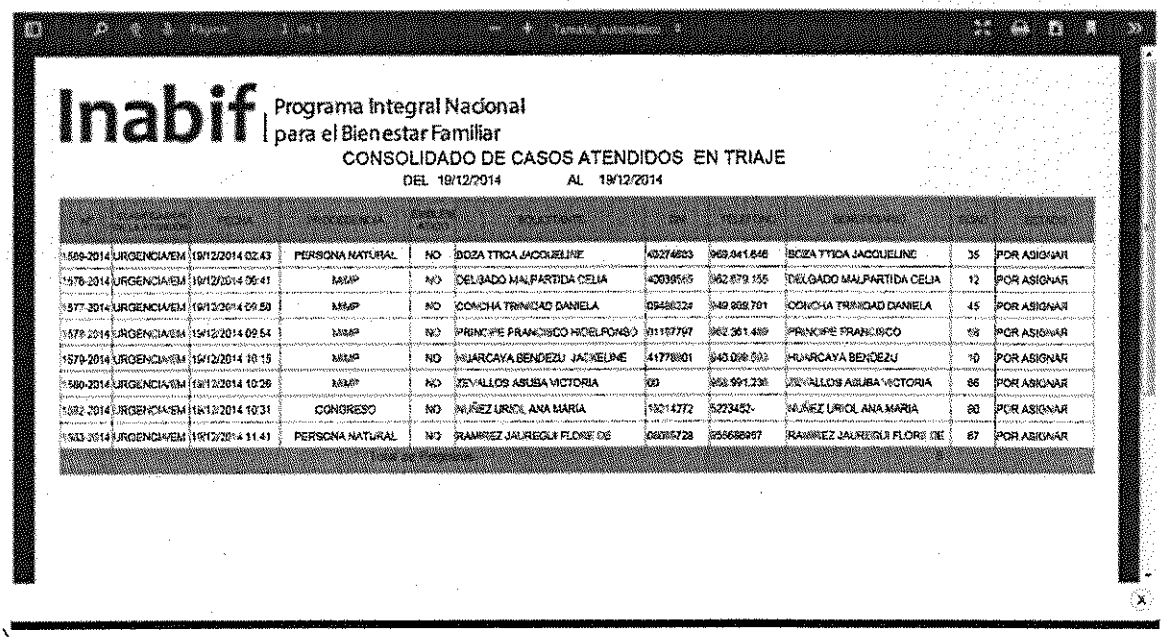
IV. DERIVACIÓN

SE BRINDA ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA, DEBE TRAER DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

Reporte por rango de fecha. Esta opción permite visualizar un reporte por rango de fechas. Seleccionamos el rango de fechas deseado y damos clic en **[Ver Reporte]**



Se muestra el reporte siguiente:



Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

CONSOLIDADO DE CASOS ATENDIDOS EN TRIAJE

DEL 18/12/2014 AL 19/12/2014

1576-2014	URGENCIA/EM	18/12/2014 09:41	MMP	NO	DELGADO MALPARTIDA CELIA	40939565	962 879 155	DELGADO MALPARTIDA CELIA	12	POR ASIGNAR
1577-2014	URGENCIA/EM	18/12/2014 09:50	MMP	NO	CONCHA TRINIDAD DANIELA	09486324	949 869 701	CONCHA TRINIDAD DANIELA	45	POR ASIGNAR
1578-2014	URGENCIA/EM	18/12/2014 09:54	MMP	NO	PRINCIPE FRANCISCO HIDELFONSO	01197797	962 361 489	PRINCIPE FRANCISCO	58	POR ASIGNAR
1579-2014	URGENCIA/EM	18/12/2014 10:15	MMP	NO	HUARCAYA BENDEZU JACKELINE	41778801	940 096 003	HUARCAYA BENDEZU	10	POR ASIGNAR
1580-2014	URGENCIA/EM	18/12/2014 10:26	MMP	NO	ZEVALLOS ASUBA VICTORIA	03	958 991 230	ZEVALLOS ASUBA VICTORIA	86	POR ASIGNAR
1582-2014	URGENCIA/EM	18/12/2014 10:31	CONGRESO	NO	NUÑEZ URIOL ANA MARIA	15014772	5223452-	NUÑEZ URIOL ANA MARIA	80	POR ASIGNAR
1583-2014	URGENCIA/EM	18/12/2014 11:41	PERSONA NATURAL	NO	RAMIREZ JAUREGUI FLOR DE	08085728	955668467	RAMIREZ JAUREGUI FLOR DE	67	POR ASIGNAR

5. Consultas

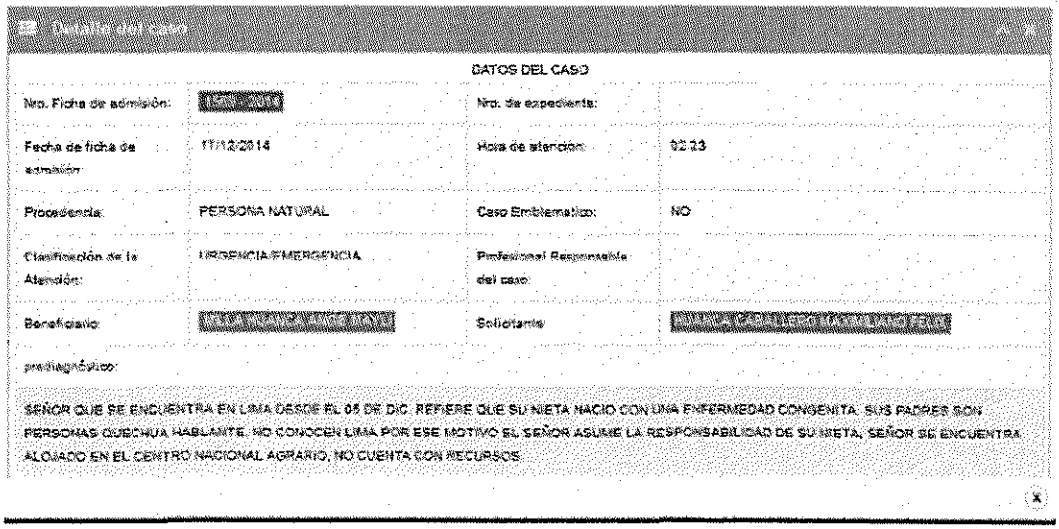
Casos sociales

Desde esta opción podemos consultar toda la información de los casos sociales, historial, detalle del caso e imprimir el listado por rango de fechas.

Inabif
INABIF en acción - Gestión de casos sociales
Escritorio
Casos Sociales
REGISTRO
CONSULTAS
MANTENIMIENTO
AYUDA
Buscar
Listado
Nº CASO SOLICITANTE FECHA ATENCIÓ REGISTRADA POR ESTADO DETALLE HISTOR IMPRIMI
1583-20 RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARI 18/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1582-20 NUÑEZ URIOL ANA MARIA 18/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1581-20 MURILLO FERNANDEZ MAGDA SOLE 18/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1580-20 ZEVALLOS ASUBA VICTORIA 17/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1579-20 HUARCAYA BENDEZU JACKELINE 17/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA
1578-20 PRINCIPE FRANCISCO HIDELFONSO 17/12/2014 BALDERRAMA LOZADA TERESA

Acciones

Detalle. Esta opción permite ver un detalle de la información del caso social.


DATOS DEL CASO
Nro. Ficha de admisión:
Nro. de expediente:
Fecha de ficha de admisión:
17/12/2014
Hora de atención:
02:33
Procedencia:
PERSONA NATURAL
Caso Emblematico:
NO
Clasificación de la Atención:
URGENCIA/EMERGENCIA
Profesional Responsable del caso:
Beneficiario:
Solicitante:
prediagnóstico:
SEÑOR QUE SE ENCUENTRA EN LIMA DESDE EL 05 DE DIC. REFIERE QUE SU NIETA NACIO CON UNA ENFERMEDAD CONGENITA. SUS PADRES SON PERSONAS QUECHUA HABLANTE. NO CONOCEN LIMA POR ESE MOTIVO EL SEÑOR ASUME LA RESPONSABILIDAD DE SU NIETA. SEÑOR SE ENCUENTRA ALOJADO EN EL CENTRO NACIONAL AGRARIO, NO CUENTA CON RECURSOS

Historial. Permite ver el historial de las acciones del caso social de una manera gráfica.

Imprimir. El Historial se puede exportar a PDF e imprimir.

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS
INABIF EN ACCIÓN
HISTORIAL DEL CASO

CASO	1509-2014
BENEFICIARIO	MILLA HUANCA ANGIE MAYU

Nº	Fecha/Hora	Estado	Responsable	Observación
1	17/12/14 05:39 PM	APERTURADO	ROMERO COTERA JUSTINA MAMERTA	
2	17/12/14 05:45 PM	CASO DERIVADO A TRIAJE	BALDERRAMA LOZADA TERESA	
3	17/12/14 04:45 PM	FICHA DE TRIAJE GENERADA	BARAZA BARRIGA RUBEN	
4	17/12/14 04:29 PM	PENDIENTE	HUAMAN LORIA MARIA	

Fecha de Impresión:

Listado

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS
INABIF EN ACCIÓN
CONSOLIDADO DE CASOS ATENDIDOS EN ADMISIÓN
DEL 18/12/2014 AL 18/12/2014

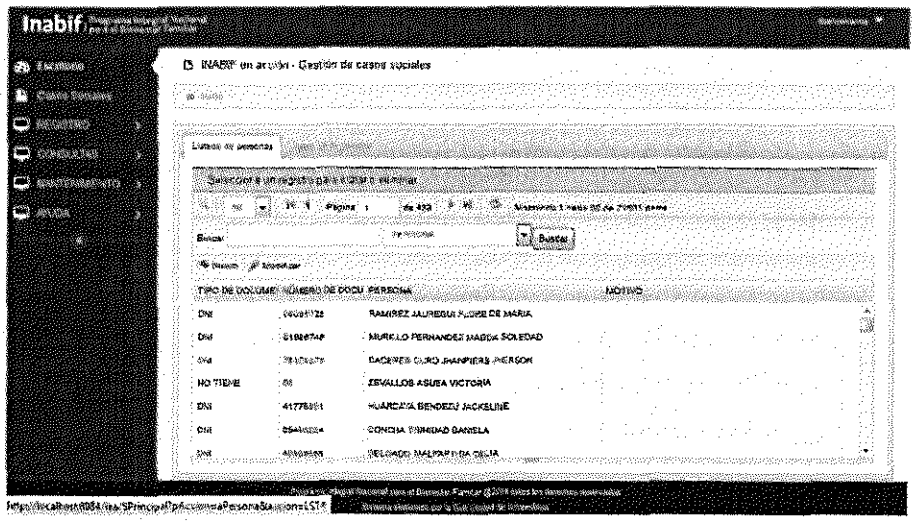
Nº Caso	Beneficiario	DNI	Fecha/Hora Apertura	Nº de Intervenciones	Ubicación	Responsable del Caso	Expediente
1581-2014	MURILLO FERNANDEZ MAGDA SOLEDAD	01886746	18/12/2014 09:13	NINGUNA	00	BALDERRAMA LOZADA	
1582-2014	NUÑEZ URIOL ANA MARIA	19214772	18/12/2014 09:27	NINGUNA	5223452-999904294	BALDERRAMA LOZADA	2014-E32-030434
1583-2014	RAMIREZ JAUREGUI FLORE DE MARIA	06066728	18/12/2014 09:58	NINGUNA	955566957	BALDERRAMA LOZADA	

Fecha de Impresión:

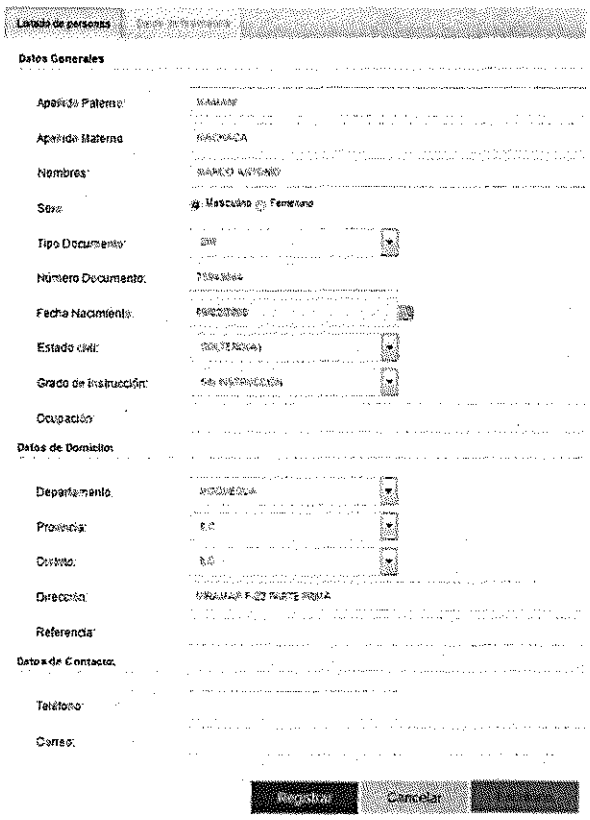
6. Mantenimiento

Esta opción permite actualizar la información ingresada.

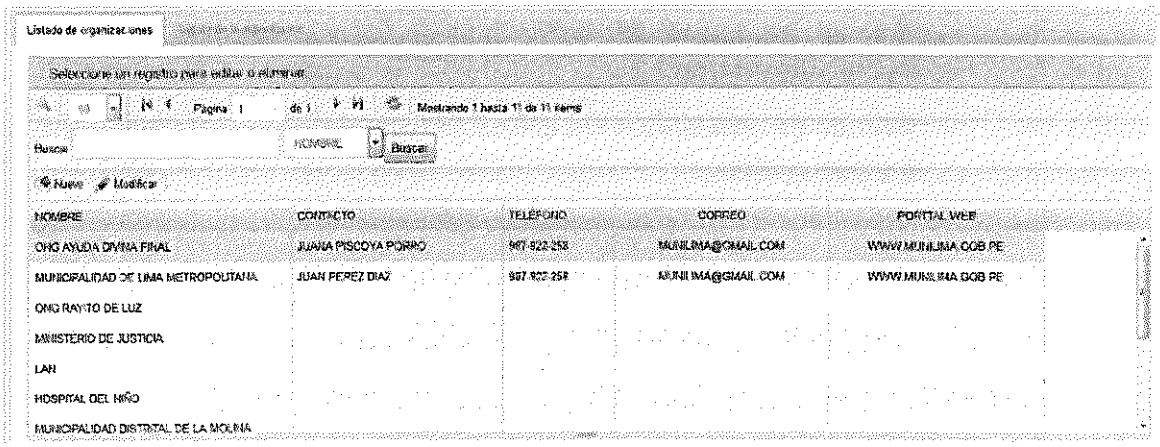
Persona. Esta opción muestra un listado que permite actualizar la información de las personas registradas en el aplicativo.



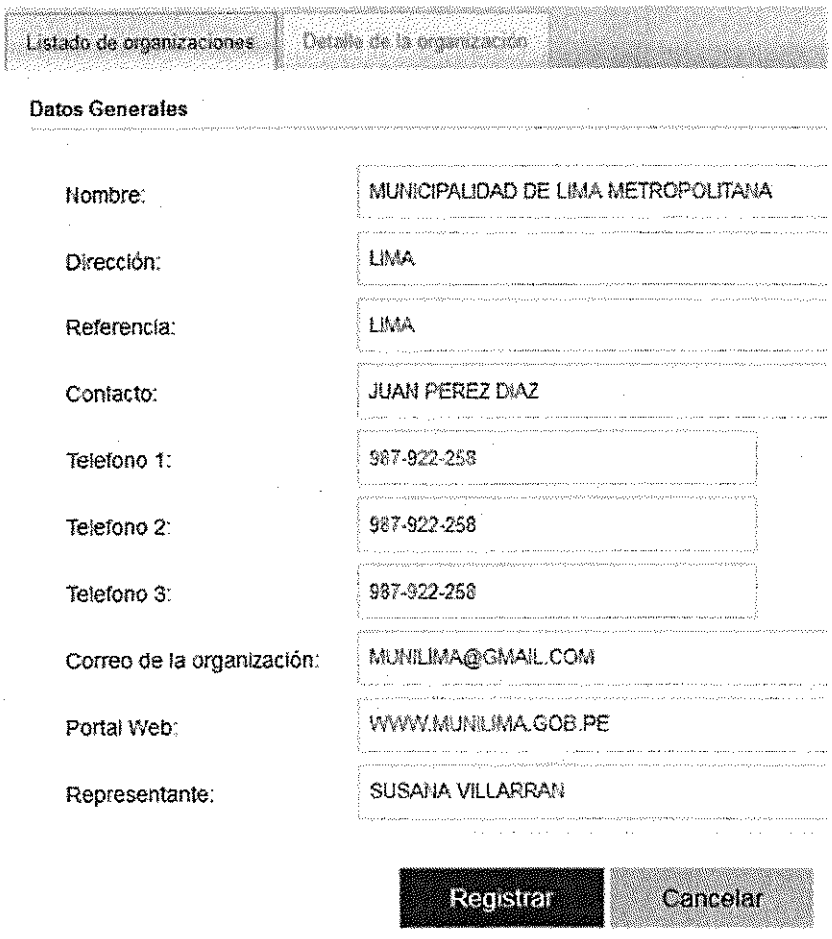
Al seleccionar la persona buscada, damos clic en la opción modificar



Institución. Esta opción muestra un listado que permite actualizar la información de las instituciones registradas en el aplicativo.



Si damos clic en el botón modificar Modificar ingresamos al formulario siguiente para proceder a actualizar la información de la institución de contacto.



7. Ayuda

Manual de seguridad. Mediante esta opción se puede acceder al manual de acceso al sistema

Manual de admisión. Esta opción permite acceder al documento de ayuda para el perfil de admisión.

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS

INABIF EN ACCIÓN

FICHA DE ADMISIÓN

N° de admisión	

Fecha y hora de atención	
N° de Expediente	

DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL SERVICIO					
Nombres y apellidos					
Fecha de nacimiento		Edad		DNI	
Direccion					
Referencia					
Correo				Telefono	
Departamento		Provincia		Distrito	
N° de veces que solicito el servicio					

En el caso de ser afirmativo, ¿Qué Trabajadora social lo atendió?

Observación y/o comentario

Nombres y apellidos de la persona que registró la admisión

Firma de la persona solicitante

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS V°B° DIRECTORA I INABIF EN ACCION

INABIF V°B° DIRECCION EJECUTIVA

SUB UNIDAD DE INFORMATICA V°B°

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS

INABIF EN ACCIÓN

DEL **AL**

N° DE ADMISIÓN	SOLICITANTE	DNI	FECHA Y HORA DE ATENCIÓN	N° DE ATENCIONES	TELEFONO	RESPONSABLE DEL INGRESO	EXPEDIENTE
Total de Registros:							

Fecha y hora de impresión:

Impreso por:

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

N° Ficha de Admisión	
Fecha de ingreso	
N° de Expediente	
PENDIENTE	

INABIF EN ACCIÓN
FICHA DE TRIAJE SOCIAL

PROCEDENCIA	CASO EMBLEMATICO	CLASIFICACION DE LA ATENCION

OBSERVACIÓN	

DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL SERVICIO

Nombres y apellidos:						SEXO	
DNI		Fecha de nacimiento		Edad			
Dirección							
Referencia							
Teléfono		Parentesco					
Departamento		Provincia		Distrito			

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Nombres y apellidos:							
Dirección							
Departamento		Provincia		Distrito			
Dirección Provisional							
DNI		Fecha de nacimiento		Edad		Teléfono	
Departamento		Provincia		Distrito			
Grado de Instrucción		Lactante		Gestante		Discap Física	Discap Mental

III. MOTIVO DE CONSULTA

IV. PREDIAGNOSTICO

V. CALIFICACION

VI. SUGERENCIA

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS V° B° DIRECTORAL INABIF EN ACCIÓN

INABIF V°B° DIRECCION EJECUTIVA

Firma y Sello del Profesional

Firma y Sello del Profesional

Fecha y hora de impresión:

SUB UNIDAD V°B° DE INFORMATICA

Impreso por:

V°B° ADMINISTRATIVA

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

CONSOLIDADO DE CASOS ATENDIDOS EN TRIAJE

DEL AL

N°	CLASIFICACION DE LA ATENCION	FECHA	PROCEDENCIA	EMBLEMATICO	SOLICITANTE	DNI	TELEFONO	BENEFICIARIO	EDAD	ESTADO
Total de Registros:										

Fecha y hora de impresión:

Impreso por:

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS
INABIF EN ACCIÓN
FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

CASO	PROCEDENCIA	MODALIDAD DE INGRESO	EMBLEMÁTICO	N° EXPEDIENTE	FECHA ATENCION

I. DATOS PERSONALES DEL BENEFICIARIO											
Nombres y apellidos											
Direccion											
Departamento		Provincia				Distrito					
Direccion Provisional											
DNI		Fecha de nacimiento		Edad		Teléfono					
Departamento		Provincia				Distrito					
Grado de instrucción		Lactante		Gestante		Discap. Física		Discap Mental			

II. DATOS DEL INFORMANTE							
Nombres y apellidos							
DNI		Fecha de nacimiento		Parentesco		Grado de instrucción	

III. MOTIVO DE CONSULTA

IV. OBSERVACIÓN DE CONDUCTA

V. BREVE RESUMEN DEL CASO

VI. INTERVENCIÓN REALIZADA

VII. RECOMENDACIONES

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS — V°B° DIRECTORA I — INABIF EN ACCIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS — V°B° UDIF

Firma y Sello del Responsable

V°B° EQUIPO DE DESARROLLO

INABIF V°B° DIRECCIÓN EJECUTIVA

Fecha y hora de impresión:

SUB UNIDAD DE INFORMÁTICA V°B°

Impreso por:

INABIF V°B°

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS

INABIF EN ACCIÓN

CONSOLIDADO DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS

DEL **AL**

FECHA	REALIZADO POR	MOTIVO DE ATENCIÓN	INTERVENCIÓN REALIZADA	N° CASO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	EDAD DE ATEN.	SEXO	PROCEDENCIA
Total de Registros:										

Fecha y hora de impresión:

Impreso por:

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

INABIF EN ACCIÓN

FICHA DE ATENCIÓN LEGAL

N° Expediente		FECHA	
DERIVADO		OBSERVACIÓN	

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y apellidos						SEXO
DNI		Fecha de nacimiento		Edad		
Dirección						
Referencia						
Teléfono		Parentesco				
Departamento		Provincia		Distrito		

II. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Nombres y apellidos									
Dirección									
Departamento		Provincia				Distrito			
Dirección Provisional									
DNI		Fecha de *nacimiento*		Edad		Teléfono			
Departamento		Provincia				Distrito			
Grado de instrucción		Lactante		Gestante		Discap Física		Discap Mental	

III. MOTIVO DE CONSULTA

IV. DERIVACION

V. DECISIONES

V° B° UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS INABIF EN ACCIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS V° B° U.D.I.F.

Firma y Sello del Profesional

V°B° EQUIPO DE DESARROLLO

INABIF V°B° DIRECCION EJECUTIVA

Fecha y hora de impresión:

SUB UNIDAD V°B° DE INFORMATICA

Impreso por:

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS

INABIF EN ACCIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS

FECHAS DE VISITA	FECHA	
	N° Expediente	

I. DATOS PERSONALES DEL BENEFICIARIO

Nombres y apellidos							
Dirección							
Departamento		Provincia		Distrito			
Dirección Provisional							
DNI		Fecha de nacimiento		Edad		Teléfono	
Departamento		Provincia		Distrito			
Grado de Instrucción		Lactante		Gestante		Discap Física	Discap Mental

II. ORIENTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN ECONÓMICA

Resolución directoral que aprobó la donación:

Solicitado para:	
Utilizado en:	

Documentos que sustentan los gastos:

FACTURA		BOLETA		DECLARACIÓN JURADA		TICKETS		OTROS	(NO)

¿El Beneficiario utilizó los recursos entregados en lo solicitado?		De ser la respuesta "NO" indicar ¿por qué?

III. CIERRE DEL CASO

IV. OBSERVACIONES

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS V°B° INABIF EN ACCIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS V°B° UDIF

Firma y Sello del Responsable del Seguimiento

SUB UNIDAD DE DESARROLLO V°B°

INABIF DIRECCIÓN EJECUTIVA V°B°

SUB UNIDAD DE INFORMÁTICA V°B°

Fecha y hora de impresión:

Impreso por:

V°B°

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS

INABIF EN ACCIÓN

CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTOS DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS

DEL **AL**

FECHA	SOLICITADO POR	RESOLUCIÓN	MONTO	FECHA RESOLUCIÓN	CASO DE	Nº CASO	BENEFICIARIO	SOLICITANTE	PARENTESCO	CASO	OBSERVACIÓN
Total de Registros:											

Fecha y hora de impresión: Impreso por: Pag. 1 de 1

Inabif | Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS
INABIF EN ACCIÓN
COORDINACIONES CON REDES POR CASO

CASO	PROCEDENCIA	MODALIDAD DE INGRESO	EMBLEMATICO	N° EXPEDIENTE	FECHA INGRESO

I. DATOS PERSONALES DEL BENEFICIARIO											
Nombres y apellidos											
Dirección											
Departamento		Provincia				Distrito					
Direccion Provisional											
DNI		Fecha de nacimiento		Edad		Teléfono					
Departamento		Provincia				Distrito					
Grado de Instrucción		Lactante		Gestante		Discap Fisica		Discap. Mental			

II. COORDINACIONES CON REDES			
1 Organizacion			
Contacto			
Correo de contacto		Teléfono de contacto	
Documento enviado			
Fecha		Realizada por	
Acciones realizadas			

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS V°B° DIRECTORA INABIF EN ACCION

UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIAS Unidad Logística

SUB UNIDAD DE INFORMATICA V°B° EQUIPO DE DESARROLLO

INABIF V°B° DIRECCION EJECUTIVA

INABIF V°B°

SUB UNIDAD DE INFORMATICA V°B°

Fecha y hora de impresión:

Impreso por: